Stichting De Leystroom opereert vanuit een kleinschalige verpleegvoorziening en met een klein thuiszorgteam in de wijken Brabantpark en Heusdenhout. Zij staat open voor mensen van alle gezindte en/of achtergrond en de blik is naar buiten gericht. De Leystroom is, samen met de wijk, in ontwikkeling en legt de nadruk op presentie, gemeenschapszin en participatie. De missie van de instelling luidt: "Aandacht voor gezondheid en geluk".

Stichting De Leystroom en Stichting Woonzorgcentrum Raffy zijn een fusietraject gestart. De bedoeling van dit traject is beide organisaties in 2019 samen te smeden tot 1 slagvaardige nieuwe organisatie, waarbij elke locatie haar eigen identiteit heeft en behoudt. Zo zijn we samen kleurrijk! De korte en directe lijnen en de flexibele, pragmatische aanpak zijn een belangrijk voordeel voor cliënten, medewerkers en de wendbaarheid van de organisatie als geheel.

De Leystroom is op zoek naar:

Medewerker interieurverzorging
16 uur per week (uren bespreekbaar)

Kern van de functies:
Je levert een bijdrage aan de dagelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden binnen de instelling conform de voorgeschreven hygiëne eisen. Daarnaast verricht je huishoudelijke werkzaamheden conform de planning voor de kamers van de bewoners en de algemene ruimten. Tot slot ben je verantwoordelijk voor het beheer en bestellen van schoonmaakmiddelen en materialen voor de eigen afdeling.

Vereiste functie-eisen:
Je hebt kennis van procedures en voorschriften die vereist zijn voor het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden. Ook heb je (werk)ervaring in een vergelijkbare functie (bij voorkeur in de ouderenzorg).

Als medewerker interieurverzorging ben je flexibel inzetbaar, heb je goede sociale vaardigheden zoals tact, zorgzaamheid en hulpvaardigheid. Ook ben je oplettend en alert, initiatiefrijk en ondernemen.

Arbeidsvoorwaarden:
De functie van medewerker interieurverzorging is in eerste instantie voor een periode van 7 maanden, bij goed functioneren en onveranderde bedrijfsomstandigheden wordt dit verlengt (mogelijk naar onbepaalde tijd). Deze functie is conform CAO VVT gewaardeerd in FWG schaal 15, minimaal € 1.592,10 en maximaal € 2.131,18 bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband.

Solliciteren:
Je kunt je sollicitatiebrief en CV mailen naar solliciteren@leystroom.nl t.a.v. de afdeling P&O.

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met mevrouw Sandra Dirven, Hoofd facilitaire dienst via telefoonnummer 076 – 522 51 50.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.